

2022-2023 学年第一学期课程重修报名通知

各有关学院：

本学期课程重修报名工作即将开始，现将关事项通知如下：

一、重修课程范围：

（一）既往已学过，且本专业低年级本学期正在开设的课程，可以正常报名。

（二）既往已学过，但本专业低年级本学期不开设，于第二学期开设的课程，本学期不予报名，可在第二学期报名重修。

（三）既往已学过，但本专业低年级各学期均不再开设该课程，由教务处审核后安排重修。

（四）PBL 和 CBL 课程成绩超过 60 分者（包括 60 分）不予以重修，对于成绩低于 60 分者予以重修。报名成功后，请尽快联系老师安排上课相关事宜，电话 86869171。

二、报名时间：9 月 14 日（周三）8：30 至 9 月 16 日（周五）16：00

三、报名流程：

（一）登陆学校网上办事服务大厅——教务服务——新版教务系统（如登陆有问题，请与信网中心老师联系，电话 86868603）。

（二）进入新版教务系统后：

1、点击报名申请——重修报名；



2、选择需要报名的课程或搜索课程名称进行查询——点击报名或退报——点击右上角缴费；

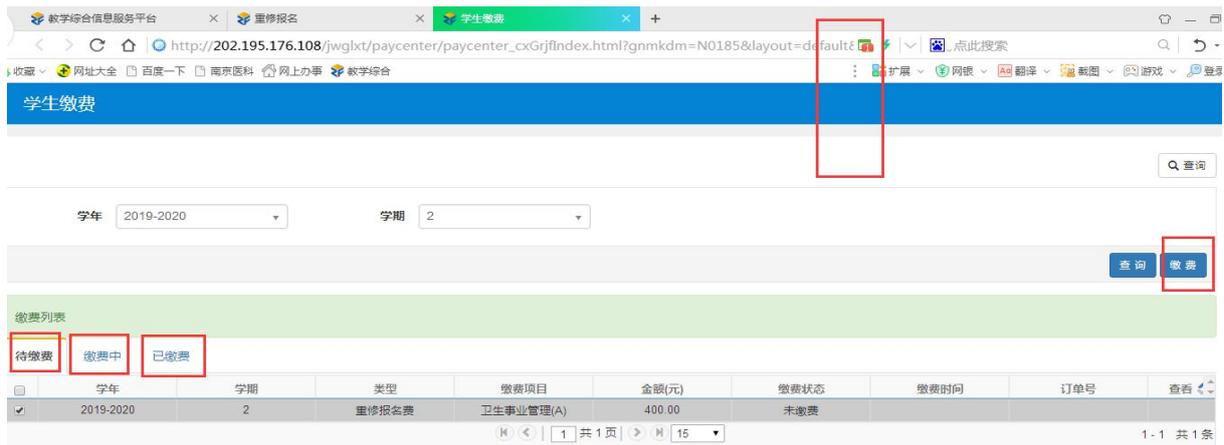
重修报名

课程 按课程号、课程名称模糊查询 教师 按教工号、姓名模糊查询 教学班 按教学班名称模糊查询 查询

重修报名

重修学年	重修学期	【课程A】	可替换【课程A】的课程	学分	每学分费用	原修读学年	原修读学期	正考成绩	补考成绩	重修成绩	绩点	课程类型	缴费总额	缴费状态	操作
2019-2020	2	[卫生事业管理(A)]		4	100			61			1.1	主修	400	未缴	报名
2019-2020	2	[医疗检验学]		3	100			65			1.5	主修	300	未缴	报名
2019-2020	2	[医院管理学(A)]		4	100			80			3	主修	400	未缴	报名
2019-2020	2	[中国近现代史纲要]		2	100			86			3.6	主修	200	未缴	报名
2019-2020	2	[数据库与管理信息系统01]		3	100			53	6		0	主修	300	已缴	退报

3、点击缴费后的页面可查询待缴费/缴费中/已缴费课程，选择待缴费记录——点击缴费；（提醒：如缴费窗口被拦截，点击允许弹出！此步骤点击“缴费”后，无论是否缴费成功，课程均不可再退报，请务必确定好报名课程后再点击“缴费”）



4、选择“复旦天翼”点击支付，再选择相应支付方式完成缴费，报名成功。



特别提醒：因缴费数据返回有延迟，保留缴费凭证（如扣款成功截图），切勿重复缴费。

四、考试安排：

1、重修考试原则上与低年级相同专业、相同学分的课程的考试同时进行，具体考试时间见《2022-2023 学年第一学期考试日程表（仅供重修报名参考）》，请避免重修课程与本学期正常所学课程考试时间冲突。

2、**报名成功一周后，请及时登录在线学习社区（超星平台）进入相应课程学习。**重修课程一般只需参加期末考试，如有过程或阶段性考核要求，以任课老师发布的学习及考核要求为准，请通过学习平

台或其他有效信息渠道及时与任课老师联系确认。

3、部分课程开设单独重修班，通过在线形式进行，具体安排另行通知。

4、**请同学在《2022-2023 学年第一学期考试日程表》（正式版）公布后，及时登录新版教务系统自行查询具体考试时间及地点。**

五、其他说明：

1、本次重修报名需网上支付重修费用（100 元/学分），网上不缴费者报名无效，报名时间截止后不再安排任何形式的补报和确认，报名缴费成功后，不参加考试者不退还重修费用。

2、往年申请缓考且缓考方式选择参加重修的同学，按正常报名流程在“网上办事大厅—新版教务系统”报名，**但无需缴纳重修费用。**

3、网页未查询到相关课程等问题，请联系教务科王老师 025-86869177。

附件：2022-2023 学年第一学期考试日程表（仅供重修报名参考）

