学生线上申请本学期免修课程流程

1.申请步骤：登陆学校网上办事服务大厅 → 教务服务 → 新版教务系统 → 报名申请 → 教学项目报名 → 退选报名 → 阅读报名说明后（本学期课程退出选课名单，即免修。申请时拉到页面最下方，必须详细填写申请原因，否则审核不通过），点击“确定” → 点击“查询”，出现本学期课程信息，选中需要免修/退选的课程，填写原因，附件提交本人成绩截图，点击退选申请，即操作成功。

2.报名结果：在教学项目报名界面可查看申请记录、流程跟踪（审核结果），也可点击退报，删除报名。

特别提醒：

* 只需申请本学期正在开设的课程，其他学期课程待开课学期再申请；
* 申请时需附件提交本人成绩截图，截图需含学号姓名及课程名称；
* 若申请中无法查询到该门课程请核实本学期课表是否有该门课程，没有则表明该门课本学期未配课，则不需要再申请免修；
* 若高考英语之外科目，附件提交相关证明；

学生线上申请本学期补修课程流程

1.申请步骤：登陆学校网上办事服务大厅 → 教务服务 → 新版教务系统 → 报名申请 → 教学项目报名 → 补修报名 → 阅读报名说明后（交换生、转专业学生申请补修），点击“确定” → 学院、专业必须选择现学院、现专业(预防国重与基础国重专业学生分别选择预防医学与基础医学专业)，**课程范围选择：本专业低年级课程** → 点击“查询”，出现本学期低年级相同专业开课信息，选中需要补修的课程，实验课选在同专业所在教学班，点击提交申请，即操作成功。

2.报名结果：在教学项目报名界面可查看申请记录、流程跟踪（审核结果），也可点击退报，删除报名。

3.若需补修的课程，低年级相同专业因教学计划调整到其他学期开设，则在相应开设学期再报名；若需补修的课程，低年级相同专业因教学计划调整不再开设，则填写《2023-2024学年第二学期补修申请汇总表》（见附件3）并汇总至学工办辅导员老师处,**以学院为单位**发至教务处教务科邮箱：jwk@njmu.edu.cn

特别提醒：请仔细阅读通知中的补修要求后进行操作，同时关注教务科后续发放的学期考试日程安排，避免考试冲突，如有问题请反馈至教务科邮箱。

学生线上执行计划查询步骤

执行计划课程性质查询：新版教务系统 → 信息查询 → 教学执行计划查看 → 大类专业信息（按照年级、专业等条件查询，并勾选相应专业） → 点击上方课程信息标签 → 再次点击查询 → 即可查看课程相关信息（如课程代码、课程性质、开课学院等）