附件1

**南京医科大学试卷命题评价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 试卷（课程）名称 |  | 所在学院 |  |
| 考试学期 |  | 考试对象（年级专业） |  |
| 课程负责人姓名 |  | 手机 |  |
| 评审指标 | 项目 | 是 | 否 |
| 成立2-3人的命题小组，由命题小组承担课程考试命题工作，且课程负责人或学系（教研室）负责人担任组长 |  |  |
| 符合教学大纲 |  |  |
| 制定“命题方案双向明细表” |  |  |
| “掌握”部分占考核内容的60％-70％，“熟悉”占20％-30％，“了解”或“超纲”不超过10％ |  |  |
| 记忆（识记）层次分值比例不超过30％，理解、应用、分析、评价等中、高阶认知层次的比例不低于60％ |  |  |
| 客观题题量与分值不低于50％ |  |  |
| 配套相应的“参考答案和评分标准” |  |  |
| 填空题、 选择题、判断题等客观题的答案，做到答题标准“唯一”；计算题、简答题、论述题、分析题等主观题的“参考答案和评分标准”明确列出答题要点和关键得分点，不以“略” 等模糊词语替代。 |  |  |
| A、B两套试卷，满分均为100分 |  |  |
| A、B两套试卷在知识单元、考题类型、题目数量、测试难度和分值上相当，且试题（原题）重复率小于10％ |  |  |
| 考试平均难度应控制在0.7-0.8，难、中、易试题分别约占20％、30％、50％ |  |  |
| 由命题小组组长对试卷进行审核，并从A、B两套试卷中随机抽取其一作为考试试卷 |  |  |
| 采用学校统一规定的试卷格式和要求组卷制卷 |  |  |
| 三年内重复使用的试题（原题）分值不得超过试卷总分值的10％ |  |  |
| 优秀率（90分及以上）不超过15％，不及格率（60分以下）不超过15％ |  |  |

附件2

**南京医科大学优秀试卷命题申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 试卷（课程）名称 |  | 所在学院 |  |
| 考试学期 |  | 考试对象（年级专业） |  |
| 课程负责人姓名 |  | 手机 |  |
| 评审指标参数 |
| 序号 | 项目/指标 | 内容/参数 | 备注 |
| 1 | 命题小组成员姓名 |  |  |
| 2 | 命题方案双向明细表 | 另附 |  |
| 3 | 试卷份数（是否AB卷） |  |  |
| 4 | AB卷重复率 |  |  |
| 5 | 空白样卷及标准答案 | 另附 |  |
| 6 | 掌握、熟悉、了解（含超纲）试题比例 |  |  |  | 以A卷为例 |
| 7 | 记忆、非记忆试题比例 |  |  |
| 8 | 客观题题量、分值比例 |  |  |
| 9 | 试卷难度 |  |
| 10 | 三年内重复试题（原题）比例 |  |
| 11 | 成绩优秀率、不及格率 |  |  |
| 12 | 成绩分析报告 | 另附 |
| 13 | 试卷分析报告 | 另附 |
| 14 | 归档试卷 | 另附 |
| 奖励措施分配方案 |
| 1 | 奖金收款人姓名及工号 |  |
| 2 | 教学激励分获得者姓名、工号及分值（个人不超过3分，总分不超过10分） |  |
| 学院意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 评审结果 |  （盖章）年 月 日 |

附件3

**南京医科大学优秀学业评价案例申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 所在学院 |  |
| 授课学期 |  | 授课对象（年级专业） |  |
| 课程负责人姓名 |  | 手机 |  |
| 评审指标（需附支撑材料） | 项目 | 是 | 否 |
| 总体情况 | 评价方式在开讲后的前两周内明确告知学生 |  |  |
| 过程考核成绩占总评成绩的20％-50％，期末考核成绩占50％-80％。核心课程的过程考核成绩占总评成绩的比例不超过40％ |  |  |
| 过程考核 | 除期中、期末考试外，有其他形式的过程考核 |  |  |
| 过程考核结果及时反馈给相关师生 |  |  |
| 试卷命题 | 成立2-3人的命题小组，由命题小组承担课程考试命题工作，且课程负责人或学系（教研室）负责人担任组长。 |  |  |
| 符合教学大纲 |  |  |
| 制定“命题方案双向明细表” |  |  |
| “掌握”部分占考核内容的60％-70％，“熟悉”占20％-30％，“了解”或“超纲”不超过10％ |  |  |
| 记忆（识记）层次分值比例不超过30％，理解、应用、分析、评价等中、高阶认知层次的比例不低于60％ |  |  |
| 客观题题量与分值不低于50％ |  |  |
| 配套相应的“参考答案和评分标准” |  |  |
| 填空题、 选择题、判断题等客观题的答案，做到答题标准“唯一”；计算题、简答题、论述题、分析题等主观题的“参考答案和评分标准”明确列出答题要点和关键得分点，不以“略” 等模糊词语替代 |  |  |
| A、B两套试卷，满分均为100分 |  |  |
| A、B两套试卷在知识单元、考题类型、题目数量、测试难度和分值上相当，且试题（原题）重复率小于10％ |  |  |
| 考试平均难度应控制在0.7-0.8，难、中、易试题分别约占20％、30％、50％ |  |  |
| 由命题小组组长对试卷进行审核，并从A、B两套试卷中随机抽取其一作为考试试卷 |  |  |
| 采用学校统一规定的试卷格式和要求组卷制卷 |  |  |
| 三年内重复使用的试题（原题）分值不得超过试卷总分值的10％ |  |  |
| 优秀率（90分及以上）不超过15％，不及格率（60分以下）不超过15％ |  |  |
| 试卷印制 | 试卷印制由专人负责，由教务处文印中心印制。 |  |  |
| 实行严格的试卷交接登记制度，整个过程的不同环节均实行责任人签名负责制 |  |  |
| 考务管理 | 每个考场按要求配齐监考人员 |  |  |
| 阅卷评分 | 成立阅卷小组，在临时阅卷室进行集中阅卷 |  |  |
| 采取分题、定人、流水作业的阅卷方式，参加阅卷的教师要按照标准答案及评分标准进行评分，并在自己所评定的试卷上签名以示负责 |  |  |
| 错判卷不超过1％。 |  |  |
| 按时报送纸质成绩单 |  |  |
| 分析反馈 | 进行考试成绩分析 |  |  |
| 进行试卷分析 |  |  |
| 分析结果及时反馈给相关师生 |  |  |
| 建档存档 | 对试卷（包括空白卷）进行装订、封存、归档，并交至学院或学系（教研室）试卷存放库统一保管 |  |  |
| 下学期开学前完成所有考生核查成绩申请，并给予回复 |  |  |
| 考生毕业后满5年，对试卷进行保密销毁 |  |  |
| 其他 | 其他特色做法 |  |  |
| 申报理由 | （请另附页，重点突出特色做法） |
| 奖励措施分配方案 | 奖金收款人姓名及工号 |  |
| 教学激励分获得者姓名、工号及分值（个人不超过3分，总分不超过10分） |  |
| 学院意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 评审结果 |  （盖章）年 月 日 |